

|                                                                                   |                           |                                   |                                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
|  |                           |                                   | Toimintatapaohje<br>(Johtamiskäsikirja) |                        |
| Taso/Level<br>Taso B                                                              | Tila/Status<br>Hyväksytty | Tunniste/ID<br>Hankintapolitiikka | Versio/Rev. c                           | HANKINTAPOLITIIKKA 1/9 |

Sisällysluettelo

|    |                                                |   |
|----|------------------------------------------------|---|
| 1. | TAUSTAA .....                                  | 2 |
| 2. | YLEISTÄ .....                                  | 2 |
| 3. | VASTUULLISUUS .....                            | 2 |
| 4. | SOVELTAMISALUE .....                           | 3 |
| 5. | VALVONTA, SEURANTA JA ENNAKOIVA TOIMINTA ..... | 3 |

|                                                      |                                                         |                                              |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Luonut/Prepared by:<br>Rauno Honkamäki<br>13.02.2025 | Tarkastanut/Reviewed by:<br>Antti Wiklund<br>13.02.2025 | Hyväksynyt/Approved by:<br>Keimo Kalliosaari |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

|                                                                                   |                           |                                   |                                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
|  |                           |                                   | Toimintatapaohje<br>(Johtamiskäsikirja) |                        |
| Taso/Level<br>Taso B                                                              | Tila/Status<br>Hyväksytty | Tunniste/ID<br>Hankintapolitiikka | Versio/Rev. c                           | HANKINTAPOLITIikka 2/9 |

1. TAUSTAA

Leinol Group on kuuden yrityksen ryhmä, johon kuuluvat Oy Leinol Ab, Leimec Oy, Kilkanen Oy, Uwira Oy, T-Drill Oy ja Bobi.com Oy. Leinol Group tarjoaa asiakkailleen kattavaa asiantuntemusta, ratkaisuja ja komponentteja metalliteollisuudelle.

2. YLEISTÄ

Hankintapolitiikkamme tarkoituksena on varmistaa, että asiakasvaatimukset täyttyvät, ostovolyymejä yhdistämällä aikaansaamme kokonaiskustannussäästöjä ja hankinnan hallinnointi sekä raportointi tukevat hankintaprosessia.

Hankintapolitiikkamme tavoitteena on hankintaprosessien yhdenmukaistaminen, toiminnan tehokkuus huomioiden mahdollisuutemme vaikuttaa ilmastonmuutokseen. Lisäksi liitteenä olevan eettisen ohjeistomme noudattaminen edistää vastuullisuutta ja kestävää kehitystä.

3. VASTUULLISUUS

**Ympäristövaikutukset:** Pyrimme minimoimaan hankintojen ympäristövaikutukset, esimerkiksi suosimalla vähähiilisiä ja energiatehokkaita tuotteita, kiertotaloutta tukevia ratkaisuja ja uusiutuvia raaka-aineita. Työskentelemme yhdessä sidosryhmiemme kanssa tavoitteenamme ympäristön kannalta kestävämpien ratkaisujen valinnassa.

**Eettisyys ja ihmisoikeudet:** Varmistamme, että hankintaketjussa noudatetaan eettisiä periaatteitamme ja kunnioitetaan ihmisoikeuksia. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi sitä, että emme suorita hankintoja epäeettisesti toimivilta tahoilta.

Edellytämme toimittajiltamme paikallisen lainsäädännön mukaista toimintaa, työaikalainsäädäntö ja työntekijöiden oikeudet mukaan lukien.

**Paikalliset vaikutukset:** Tuemme mahdollisuuksien mukaan paikallisia yrityksiä ja palveluntarjoajia, mikä edistää paikallista työllisyyttä ja taloutta.

**Taloudellinen kestävyys:** Vastuullinen hankinta tarkoittaa myös kustannustehokkaita ja pitkäaikaisesti kestäviä ratkaisuja, jotka tukevat organisaatiomme taloudellista vakautta ja tehokkuutta.

Varmistamme oman sekä asiakkaidemme kilpailu- ja toimituskyvyn.

|                                                      |                                                         |                                              |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Luonut/Prepared by:<br>Rauno Honkamäki<br>13.02.2025 | Tarkastanut/Reviewed by:<br>Antti Wiklund<br>13.02.2025 | Hyväksynyt/Approved by:<br>Keimo Kalliosaari |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

|                                                                                   |                           |                                   |                                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
|  |                           |                                   | Toimintatapaohje<br>(Johtamiskäsikirja) |                        |
| Taso/Level<br>Taso B                                                              | Tila/Status<br>Hyväksytty | Tunniste/ID<br>Hankintapolitiikka | Versio/Rev. c                           | HANKINTAPOLITIikka 3/9 |

4. SOVELTAMISALUE

Leinol Groupin hankintapolitiikkaa liitteineen sovelletaan kaikissa Leinol Groupin yhtiöissä.

5. VALVONTA, SEURANTA JA ENNAKOIVA TOIMINTA

Auditoimalla toimittajiamme varmistamme heidän kyvykkyytensä tuottaa laatuvaatimuksemme täyttäviä palveluita. Edistämme tietoisuutta Leinol Groupin ilmoituskanavasta toimitusketjussamme.

LIITE: Leinol Group eettinen ohjeisto (sivut 4–9)

Helmikuu 13, 2025

DocuSigned by:  
  
BD4057E3B8C8416...  
Keimo Kalliosaari  
CEO, Leinol Group Oy

|                                                      |                                                         |                                              |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Luonut/Prepared by:<br>Rauno Honkamäki<br>13.02.2025 | Tarkastanut/Reviewed by:<br>Antti Wiklund<br>13.02.2025 | Hyväksynyt/Approved by:<br>Keimo Kalliosaari |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

|                                                                                   |                           |                                   |                                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
|  |                           |                                   | Toimintatapaohje<br>(Johtamiskäsikirja) |                        |
| Taso/Level<br>Taso B                                                              | Tila/Status<br>Hyväksytty | Tunniste/ID<br>Hankintapolitiikka | Versio/Rev. c                           | HANKINTAPOLITIikka 4/9 |

Sisällysluettelo

|     |                                                              |   |
|-----|--------------------------------------------------------------|---|
| 1.  | TAUSTAA.....                                                 | 5 |
| 2.  | LAKIEN JA SOPIMUSTEN NOUDATTAMINEN .....                     | 5 |
| 3.  | LIIKETOIMINTATAVAT .....                                     | 5 |
| a.  | Eturistiriidat .....                                         | 5 |
| b.  | Yleiset käyttäytymis- ja toimintaperiaatteet .....           | 5 |
| 4.  | IHMISOIKEUDET .....                                          | 6 |
| 5.  | KORRUPTION VASTUSTAMINEN .....                               | 6 |
| 6.  | TIETOJEN SUOJAAMINEN .....                                   | 6 |
| 7.  | SOSIAALINEN VASTUU.....                                      | 6 |
| 8.  | LEINOLAT GROUPIN SOSIAALISEN MEDIAN EETTINEN OHJEISTUS ..... | 7 |
| 9.  | YMPÄRISTÖVASTUU JA KESTÄVÄ KEHITYS.....                      | 7 |
| 10. | TOIMITUSKETJU .....                                          | 8 |
| 11. | VALVONTA - WHISTLEBLOWING – ILMOITUS RIKKOMUKSESTA.....      | 8 |
| 12. | KANSAINVÄLISET PAKOTTEET .....                               | 8 |
| 13. | OHJEISTUKSEN RIKKOMISEN SEURAUKSET .....                     | 8 |
| 14. | SOVELTAMISALA .....                                          | 9 |

|                                                      |                                                         |                                              |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Luonut/Prepared by:<br>Rauno Honkamäki<br>13.02.2025 | Tarkastanut/Reviewed by:<br>Antti Wiklund<br>13.02.2025 | Hyväksynyt/Approved by:<br>Keimo Kalliosaari |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

|                                                                                   |                           |                                   |                                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|
|  |                           |                                   | <h1>Toimintatapaohje<br/>(Johtamiskäsikirja)</h1> |                        |
| Taso/Level<br>Taso B                                                              | Tila/Status<br>Hyväksytty | Tunniste/ID<br>Hankintapolitiikka | Versio/Rev. c                                     | HANKINTAPOLITIikka 5/9 |

## 6. TAUSTAA

Oy Leinolab, (Myöhemmin Leinolab Group) on kuuden yrityksen ryhmä, johon kuuluvat Oy Leinolab, Leimec Oy, Kilkanen Oy, Uwira Oy, T-Drill Oy ja Bobi.com Oy. Leinolab Group tarjoaa asiakkailleen kattavaa asiantuntemusta sekä ratkaisuja ja komponentteja metalliteollisuudelle. Tämä dokumentti (Eettinen ohjeisto toimittajille) määrittelee eettisen ohjeistuksen toimittajillemme. Ohjeisto kuvastaa arvoja, joita Leinolab Group soveltaa toiminnassaan. Leinolab Group odottaa toimittajiltaan ammattitaitoa, sekä jatkuvaa laadun, kustannusten hallinnan, luotettavuuden ja kestävä kehityksen parantamista tässä dokumentissa kuvatun mukaisesti.

Leinolab Group tarkistaa tämän ohjeen säännöllisesti ja päivittää tarvittaessa. Tällä varmistetaan ohjeiston vastaavan Leinolab Groupin liiketoiminnassa ja toimintaympäristössä tapahtuviin muutoksiin.

## 7. LAKIEN JA SOPIMUSTEN NOUDATTAMINEN

Toimittajan tulee noudattaa kaikkia voimassa olevia lakeja, säädöksiä ja sopimuksia. Tämä ohjeisto ei korvaa eikä syrjäytä voimassa olevia lakeja, säädöksiä eikä sopimuksia, vaan se määrittää vähimmäistason, jota toimittajan tulee noudattaa.

Jos paikalliset lait, tavat tai käytännöt ovat ristiriidassa tämän ohjeiston kanssa, toimittajan on noudatettava ensisijaisesti lakia ja toissijaisesti tätä ohjeistoa siinä määrin kuin se kohtuudella on mahdollista.

## 8. LIIKETOIMINTATAVAT

### a. Eturistiriidat

Toimittajan tulee välttää tilanteita, joissa voi syntyä eturistiriita Leinolab Groupin ja toimittajan välille. Eturistiriitatilanteessa me edellytämme, että toimittaja tuo tilanteen ilmi ja jäävää itsensä.

### b. Yleiset käyttäytymis- ja toimintaperiaatteet

Leinolab Group ei hyväksy minkäänlaista syrjivää, häiritsevää tai muuta epäasiallista kohtelua ja me olemme sitoutuneet tarjoamaan tasapuolisesti mahdollisuuksia kaikille työntekijöillemme. Samaa toimintaperiaatetta odotamme toimittajiltamme.

Leinolab Group kohtelee kollegoitaan, asiakkaitaan ja muita sidosryhmiensä edustajia kunnioittavasti ja reilusti. Samaa me edellytämme toimittajiltamme.

|                                                             |                                                                |                                                     |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Luonut/Prepared by:</b><br>Rauno Honkamäki<br>13.02.2025 | <b>Tarkastanut/Reviewed by:</b><br>Antti Wiklund<br>13.02.2025 | <b>Hyväksynyt/Approved by:</b><br>Keimo Kalliosaari |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                   |                           |                                   |                                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|
|  |                           |                                   | <h1>Toimintatapaohje<br/>(Johtamiskäsikirja)</h1> |                        |
| Taso/Level<br>Taso B                                                              | Tila/Status<br>Hyväksytty | Tunniste/ID<br>Hankintapolitiikka | Versio/Rev. c                                     | HANKINTAPOLITIikka 6/9 |

Toimittajiemme tulee aina toimia läpinäkyvällä ja reilulla tavalla, eli me odotamme toimittajiemme käyttäytyvän yleisesti eettisenä pidetyllä tavalla.

## 9. IHMISOIKEUDET

Toimittajan on noudatettava kansainvälisesti tunnustettuja ihmisoikeuksia, mukaan lukien YK:n ihmisoikeuksien yleismaailmallinen julistus ja kansainvälisen työjärjestön julistus työelämän perusperiaatteista ja – oikeuksista.

## 10. KORRUPTION VASTUSTAMINEN

Leinolat Group noudattaa hyviä liiketoimintaperiaatteita. Emme hyväksy korruptiota tai lahjontaa missään muodossa. Samaa me edellytämme myös toimittajiltamme. Lisäksi edellytämme toimittajiemme noudattavan korruptionvastaisia lakeja, direktiivejä ja asetuksia.

## 11. TIETOJEN SUOJAAMINEN

On ensiarvoisen tärkeää, että kaikessa toiminnassa noudatetaan korkeimpia tietoturva-standardeja ja varmistetaan, että kaikkien käsiteltävien tietojen luottamuksellisuus ja eheys säilyvät. Tiedonkeruussa ja raportoinnissa tulee aina kunnioittaa kolmansien osapuolten yksityisyyttä. Luottamuksellisten tietojen julkistaminen ilman asianmukaista lupaa voi vahingoittaa luottamusta ja rikkoa lakia. Toimittajien tulee käyttää turvallisista työkaluja ja alustoja, kuten salattuja sähköpostiyhteyksiä ja suojattuja tiedostonsiirtomenetelmiä, varmistaakseen tiedon turvallisen kulun.

Toimittaja ei paljasta Leinolat Groupin luottamuksellisesti antamia tietoja, paitsi jos tiedot on tarkoitettu paljastettaviksi tai jos laki, säädös tai oikeudellinen prosessi vaatii tietojen paljastamista.

Toimittaja ei jaa henkilötietoja muille kuin niille henkilöstönsä jäsenille ja yhteistyökumppaneille, joilla on laillinen liiketoiminnallinen syy tietojen käsittelyyn voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Toimittajan tulee välittömästi (lain sallimissa rajoissa) tiedottaa Leinolat Groupia sekä ryhtyä korjaaviin toimenpiteisiin, mikäli toimittajan hallussa olevien Leinolat Groupin luottamuksellisten tietojen tietoturva on voinut vaarantua.

## 12. SOSIAALINEN VASTUU

Toimittajan on tarjottava kaikille organisaationsa palveluksessa oleville sekä vierailijoille turvallinen ja terveellinen työympäristö noudattaen periaatetta ”Suoritamme kaikki työt turvallisesti, ihmisiä vaarantamatta”

|                                                             |                                                                |                                                     |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Luonut/Prepared by:</b><br>Rauno Honkamäki<br>13.02.2025 | <b>Tarkastanut/Reviewed by:</b><br>Antti Wiklund<br>13.02.2025 | <b>Hyväksynyt/Approved by:</b><br>Keimo Kalliosaari |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                   |                           |                                   |                                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|
|  |                           |                                   | <h1>Toimintatapaohje<br/>(Johtamiskäsikirja)</h1> |                        |
| Taso/Level<br>Taso B                                                              | Tila/Status<br>Hyväksytty | Tunniste/ID<br>Hankintapolitiikka | Versio/Rev. c                                     | HANKINTAPOLITIikka 7/9 |

Toimittajan tuotannon on täytettävä EU:n tai kansallisen ympäristölainsäädännön vaatimukset.

Leinolat Group pidättää oikeuden valvoa toimintaa ja suorittaa auditointeja toimittajan tiloissa. Valvontaan tai auditointiin voi tarvittaessa osallistua myös kolmas osapuoli.

### 13.LEINOLAT GROUPIN SOSIAALISEN MEDIAN EETTINEN OHJEISTUS

Leinolat Groupin toimittajana toimimme sosiaalisessa mediassa some-fiksusti – eettisesti ja toisiamme kunnioittaen. Emme julkaise ei-julkista tietoa, esimerkiksi sopimukset, saadut- tai keskeneräiset kaupat tai työasioiden hoitoon liittyviä henkilötietoja tai valokuvia ilman suostumusta. Emme myöskään julkaise materiaalia, johon meillä ei ole tekijänoikeuksia.

Lisäksi toimittajiemme tulee aina muistaa, että sosiaalisen median viestintä on julkista ja pysyvää. On tärkeää, että kaikki julkaisut ovat totuudenmukaisia ja rehellisiä. Emme osallistu keskusteluihin, jotka voivat vahingoittaa Leinolat Groupin mainetta tai luottamusta. Toimittajiemme tulee myös välttää kommentoimasta kilpailijoiden toimintaa negatiivisesti. Kaikki sosiaalisen median viestintä tulee tehdä ammattimaisesti ja kunnioittavasti, pitäen mielessä Leinolat Groupin arvot ja eettiset periaatteet.

### 14.YMPÄRISTÖVASTUU JA KESTÄVÄ KEHITYS

Leinolat Group haluaa aidoilla teoilla vähentää omaa ympäristökuormitustaan. Arvostamme toimittajia, jotka tekevät järjestelmällistä ja ennakoivaa työtä oman ympäristövaikutuksensa vähentämiseen.

Me kannustamme toimittajiamme osoittamaan sitoutumisensa ympäristön suojeluun, ja laskemaan hiilijalanjälkensä sekä pienentämään sitä omilla toimenpiteillään. Lisäksi kannustamme toimittajiamme tunnistamaan ja hallitsemaan tuotannosta aiheutuvat ympäristöriskit sekä hyödyntämään resurssit tehokkaasti ja näin vähentämään hukkaa ja jätteen määrää sekä suosimaan uusiutuvia tai ympäristövaikutuksiltaan mahdollisimman vähäisiä energialähteitä.

Toimittajan on huolehdittava, että sillä on kaikki toimintaansa vaadittavat luvat, lisenssit ja rekisteröinnit, sekä ylläpidettävä ja noudatettava niitä.

Toimittajan on tunnistettava toimintaansa säätelevät lait ja asetukset ja noudatettava niitä.

Leinolat Group arvostaa toimittajaa, joka edistää kiertotaloutta tuottamalla kierrätettäviä tuotteita, esimerkiksi pakkausmateriaaleja, helpottaa materiaalien palauttamista kierrätykseen sekä hoitaa omalta osaltaan kierrätyksen parhaiden käytäntöjen mukaisesti.

|                                                             |                                                                |                                                     |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Luonut/Prepared by:</b><br>Rauno Honkamäki<br>13.02.2025 | <b>Tarkastanut/Reviewed by:</b><br>Antti Wiklund<br>13.02.2025 | <b>Hyväksynyt/Approved by:</b><br>Keimo Kalliosaari |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                   |                           |                                   |                                                   |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|
|  |                           |                                   | <h1>Toimintatapaohje<br/>(Johtamiskäsikirja)</h1> |                        |
| Taso/Level<br>Taso B                                                              | Tila/Status<br>Hyväksytty | Tunniste/ID<br>Hankintapolitiikka | Versio/Rev. c                                     | HANKINTAPOLITIikka 8/9 |

## 15. TOIMITUSKETJU

Toimittajan tulee valvoa toimitusketjuaan voimassa olevien EU:n yritys vastuudirektiivien mukaisesti.

Tämä tarkoittaa, että toimittajan on varmistettava, että kaikki toimitusketjun osapuolet noudattavat EU:n yritys vastuudirektiivien asettamia vaatimuksia. Näihin vaatimuksiin kuuluu muun muassa ihmisoikeuksien kunnioittaminen, ympäristönsuojelun periaatteiden noudattaminen sekä korruption ja lahjonnan vastustaminen. Toimittajan on myös tehtävä säännöllisiä tarkastuksia ja auditointeja toimitusketjussaan varmistaakseen, että kaikki osapuolet toimivat näiden periaatteiden mukaisesti.

## 16. VALVONTA - WHISTLEBLOWING – ILMOITUS RIKKOMUKSESTA

Toimittajan tulee ilmoittaa Leinolat Groupille kaikista oikeudellisista toimenpiteistä, hallinnollisista tutkimuksista tai syytteistä, jotka saattaisivat vaikuttaa toimittajan ja Leinolat Groupin väliseen liiketoimintaan, tai jotka saattaisivat vaikuttaa haitallisesti Leinolat Groupin maineeseen. Lisäksi toimittajan on ilmoitettava Leinolat Groupille viivytyksettä havaitsemastaan muusta Leinolat Groupin eettinen ohjeisto toimittajille vastaisesta toiminnasta omassa toiminnassaan tai hankintaketjussaan. Ilmoituksen voi tehdä suoraan Leinolat Groupin yhteyshenkilöille, tai anonymisti Leinolat Groupin ilmoituskanavaa käyttäen.

## 17. KANSAINVÄLISET PAKOTTEET

Euroopan yhteisön tai muiden kansainvälisten toimijoiden asettamien pakotteiden tarkoituksena on osana muita ulkopoliittisia toimia vaikuttaa toisen valtion tai ihmisryhmän harjoittamaan politiikkaan tai toimintaan, jonka katsotaan uhkaavan kansainvälistä rauhaa ja turvallisuutta.

Leinolat Group noudattaa kansainvälisiä pakotteita. Me edellytämme toimittajiltamme kansainvälisten pakotteiden noudattamista.

Leinolat Group ei osta Venäjältä tai Valkovenäjältä peräisin olevia raaka-aineita tai tuotteita.

## 18. OHJEISTUKSEN RIKKOMISEN SEURAUKSET

Kriittiset poikkeamat tai toistuva haluttomuus toiminnassa havaittujen puutteiden korjaamiseen voivat johtaa liiketoimintasuhteemme päättymiseen toimittajan kanssa.

|                                                             |                                                                |                                                     |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Luonut/Prepared by:</b><br>Rauno Honkamäki<br>13.02.2025 | <b>Tarkastanut/Reviewed by:</b><br>Antti Wiklund<br>13.02.2025 | <b>Hyväksynyt/Approved by:</b><br>Keimo Kalliosaari |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

|                                                                                   |                           |                                   |                                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
|  |                           |                                   | Toimintatapaohje<br>(Johtamiskäsikirja) |                        |
| Taso/Level<br>Taso B                                                              | Tila/Status<br>Hyväksytty | Tunniste/ID<br>Hankintapolitiikka | Versio/Rev. c                           | HANKINTAPOLITIikka 9/9 |

19. SOVELTAMISALA

Tätä menettelytapaohjetta sovelletaan kaikkiin niihin yrityksiin, jotka toimittavat materiaaleja, tuotteita tai palveluja Leinolat Groupille.

Vaasassa 11.3.2025

DocuSigned by:  
  
BD4057E3B8C8416...  
Keimo Kalliosaari  
CEO, Leinolat Group

|                                                      |                                                         |                                              |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Luonut/Prepared by:<br>Rauno Honkamäki<br>13.02.2025 | Tarkastanut/Reviewed by:<br>Antti Wiklund<br>13.02.2025 | Hyväksynyt/Approved by:<br>Keimo Kalliosaari |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|